

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к основным показателям плана работы
отдела архивной службы на 2014 год

Исходя из рекомендаций Управления государственной архивной службы по планированию работы архивных органов и учреждений Новосибирской области на 2014 год, основными задачами развития архивного дела в Баганском районе на предстоящий год считаю:

– реализацию Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008 № Пр-212, Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 г., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 2227-р, в части, касающейся политики в области архивного дела, проекта Концепции развития архивного дела Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной на Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (октябрь 2012 г.);

– предоставление муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– поддержание надлежащего уровня безопасности архивных фондов.

В этих целях:

в сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов планируется:

– продолжить работу по соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического;

– продолжить работу по организации выдачи документов из архивохранилищ;

– продолжить работу по улучшению физического состояния архивных документов на бумажной основе: реставрации дел и ремонту листов Ф.1 Оп.1 (Баганского районного Совета народных депутатов Новосибирской области. Исполнительного комитета), Ф. 18 Оп.3 (похозяйственных книг Баганского сельского Совета народных депутатов Баганского района Новосибирской области));

– продолжить работу по проверке наличия и состояния дел: в соответствии с графиком на 2000-2015 гг. – 909 единиц хранения (Фонды №№ 67, 92, 93-Л, 94, 96-Л, 97-Л, 98, 99, 100-Л, 101-Л, 102, 103, 104, 105Л), в связи со сменой руководителя отдела архивной службы дополнительно – 2850 единиц хранения (фонды № 1, 2, 3, 4);

– продолжить работу по полистной проверке наличия и состояния дел, которые будут выдаваться из архивохранилищ в 2014 году;

– продолжить работу по выявлению особо ценных документов в наиболее значимых фондах (фонд № 25 «Совет депутатов. Администрация Андреевского сельсовета Баганского района Новосибирской области» опись № 1 на 536 ед.хр.),

с последующим представлением описей особо ценных документов на утверждение экспертно-проверочной комиссии управления;

- согласовать номенклатуру дел Администрации Баганского района Новосибирской области;

- продолжить работу в системе автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации программного комплекса (ПК) «Архивный фонд» по переводу заголовков дел в электронный формат, составлению исторических справок, внесению переименований, отображению движения документов, с представлением в установленном порядке в управление государственной архивной службы Новосибирской области информационных массивов баз данных (БД) «Архивный фонд»;

в сфере комплектования:

планируется:

- продолжить работу по организации внедрения в практику работы муниципального архива методических рекомендаций «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов», организаций – источников комплектования – «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558, планируется провести очередной семинар по организации документационного обеспечения управленческой деятельности в сентябре 2014 г. в соответствии рекомендациями ЭПК управления ГАС НСО от 27 сентября 2013 года № 9;

- образовать фонд Муниципального казённого образовательного учреждения Информационно-методический образовательный центр Баганского района;

- включить в список организаций – источников комплектования государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Баганского района Новосибирской области»;

- провести работу по упорядочению 193 единиц хранения управленческой документации и 93 единиц хранения по личному составу;

- принять на постоянное хранение 187 дел управленческой документации согласно графику;

- активизировать работу по инициативному документированию с целью расширения состава источников пополнения Архивного фонда района, выявлению и отбору фото-видео-аудио документов, документов личного происхождения (планируется принять и описать 30 фотодокументов);

- продолжить работу по обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства, а также работу, направленную на включение в учредительные документы организаций, в собственности (владении) которых оказались документы по личному составу ликвидированных организаций, положений об ответственности за обеспечение сохранности документов и о выдаче гражданам для целей

пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов;

- продолжить работу по актуализации сведений в модуле «Организации – источники комплектования» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

в сфере создания средств поиска архивной информации и использования архивных документов планируется:

- реализация муниципальной программы «Развитие информационных систем и систем хранения в архивной отрасли Баганского района Новосибирской области на 2014-2016 гг.», утвержденной постановлением администрации Баганского района Новосибирской области от 23.10.2013 № 955;

- продолжить работу по переводу в электронный формат заголовков вновь поступающих единиц хранения и новых описей в рамках наполнения ПК «Архивный фонд» и модуля «Электронный каталог фондов» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

- продолжить работу по реализации перспективного плана по переводу в электронную форму (оцифровке) 20% архивных фондов и документов до 2015 года, в том числе: планируется отсканировать 1360 ед. хр. (101500 образов распорядительных документов органов власти), из них прикрепить к модулю «Фонд пользования» 600 ед.хр., а 760 ед.хр. будут прикреплены позднее, 30 ед. хр. фотодокументов прикрепить к модулю «Фотодокументы» программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

- создать страницу отдела архивной службы на официальном интернет-сайте администрации района и осуществлять регулярное обновление рубрик разделов, а также учет количества посещений пользователями;

- продолжить работу по информационному обеспечению мероприятий, связанных с юбилейными и памятными датами отечественной истории (100-летие начала Первой мировой войны, 60-летие освоения целинных и залежных земель) и местной истории (75 лет Андреевской СОШ, 40 лет Казанской СОШ, 50 лет Палецкой СОШ, 25 лет районному краеведческому музею, 60 лет детской библиотеке, юбилеи населенных пунктов и др.);

- продолжить работу по информированию населения и популяризации архивных документов: проведению выставок совмещаемых с проведением школьных уроков и экскурсий (ко Дню защитников отечества, Дню Победы, по освещению истории выборов в районе в рамках реализации мероприятий программы «Повышение правовой культуры избирателей и обучение организаторов выборов в Новосибирской области на 2014 год», 100-летию начала Первой мировой войны, 60-летию освоения целинных и залежных земель) с освещением проводимых мероприятий в средствах массовой информации;

- продолжить работу по исполнению тематических и социально-правовых запросов граждан, органов и организаций в установленные законодательством сроки, в том числе во взаимодействии с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Новосибирской области и многофункциональными центрами;

– представлять информационные материалы для размещения на официальном интернет-сайте управления государственной архивной службы Новосибирской области;

в сфере организационного, научно-методического и информационного обеспечения принять участие в:

– расширенном заседании коллегии управления государственной архивной службы «Об итогах работы архивной службы Новосибирской области за 2013 год и основных направлениях развития архивного дела на 2014год» (г. Новосибирск, март 2014 г.), совещании-семинаре по теме «Нормативное и методическое обеспечение работы с электронными документами. Опыт, проблемы и перспективы», заседании круглого стола по теме «Популяризация историко-документального наследия регионов. Информационное обеспечение пользователей архивной информацией», обучающем семинаре по наполнению отдельных модулей программного комплекса «Электронный архив Новосибирской области»;

– межрегиональной научно-практической конференции «Индустриальное наследие Сибири», посвященной 250-летию Сузунского медеплавильного завода и монетного двора (р.п. Сузун, январь 2014 г.);

Начальник ОАС
18.11.2013

А.В.Капинова